

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14
10000 ZAGREB

KLASA: 406-09/17-21/9
URBROJ: 251-55-17-1
ZAGREB, 21. ožujka 2017.

Na temelju Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE USLUGA DIGITALNOG TISKA
ZA PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14**
OIB: 38583303160
TELEFON: 01 / 4564 302
TELEFAKS: 01 / 4564 372
INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: tajnistvo@pravo.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Ivica Majdandčić

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 180.000,00 kuna

OPIS PREDMETA NABAVE: Usluge digitalnog tiska.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA: Troškovnik – prilog II

MJESTO PRUŽANJA USLUGE: Zagreb, Trg maršala Tita 14 i 3

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

TRAJANJE UGOVORA: 12 mjeseci

ROK VALJANOSTI PONUDA: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 11. travnja 2017. u 9,30 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg maršala Tita 14

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“
-

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u pisarnicu. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list, tražene dokumente i popunjeni Troškovnik.

U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 11. travnja 2017. u 9,30 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javi naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je **prijedlog okvirnog sporazuma za razdoblje od godine dana kojega ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s **jednim** odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje **sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od 1 (jedne) godine.**

Naručitelj će sklapati **pojedinačne ugovore** za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na temelju **pisanog zahtjeva prema ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu.**

Pisani zahtjev, osim izvorno definiranih, sadrži preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Ugovor o nabavi će se potpisati nakon dostave valjane nove ponude ili dopune ponude.

Okvirni sporazum koji čini sastavni dio ove dokumentacije ne predstavlja obvezu javnog naručitelja za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke predmeta nabave i ispostavljenog računa izvršitelja u roku od 15 dana od dana primitka ispostavljenog računa.

DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen.

NAPOMENA:

Na ovu nabavu ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Dekanica



PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi:

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude:

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a) u brojkama _____

b) PDV 25%: _____

c) Ukupna cijena ponude (a+c) u brojkama _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, kojega zastupa dekanica prof. dr. sc. Dubravka Hrabar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

MB _____, OIB: _____, žiro račun: _____ kojega
zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su u Zagrebu dana

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU

USLUGA DIGITALNOG TISKANJA

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od jedne godine, evidencijski broj nabave _____, Naručitelj je odlukom klasa: _____ urbroj: _____ od _____ 2017. odabrao ponudu ponuditelja broj: _____ od _____ 2017. kao najbolje ocijenjenu ponudu za _____ sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja prema Izvršitelju. Obveza nastaje tek kada se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovoga Okvirnog sporazuma utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s Izvršiteljem za tiskarske usluge prema predviđenim količinama i specifikaciji Naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi Izvršitelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 1 (jedne) godine.

Članak 3.

Nakon provedenog postupka naručitelj će s izvršiteljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od 1 (jedne) godine.

Naručitelj će sklapati pojedinačne ugovore za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na temelju pisanog zahtjeva prema izvršitelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu.

Pisani zahtjev, osim izvorno definiranih, sadrži preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Ugovor o javnoj nabavi će se potpisati nakon dostave valjane nove ponude ili dopune ponude.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama u troškovniku ponude Izvršitelja. Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Članak 5.

Nabava će se obavljati nakon okončanja postupka po obostranom potpisu svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma.

Članak 6.

Obračun i isplata izvršenih usluga obavit će nakon potpisom prihvaćenog pravovaljanog računa za stvarno izvršenu uslugu, a prema cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Izvršitelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju i podizvoditelju u roku sukladnom odredbi članka 12. stavak 1. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 7.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši usluge prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji - troškovniku Naručitelj ima pravo zahtijevati od Izvršitelja da nedostatak ukloni ili raskinuti okvirni sporazum. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručitelj u slučaju iz stavka 2. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s predmetnom nabavom prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 12.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su ispunjeni:

- Ponudbeni list i
- Specifikacija – Troškovnik

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 2 (dva) uručuju Izvršitelju, a 2 (dva) primjerka zadržava Naručitelj.

Klasa:

Urbroj:

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Dekanica

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar